

La ville de Saint-Marcel-lès-Valence (6 500 habitants), dispose d'une situation idéale et stratégique, entre Valence et Romans dans la Drôme, au cœur d'une Communauté d'agglomération de 221 000 habitants, et à proximité directe de la gare TGV et d'une grande zone d'activité économique. Saint-Marcel-lès-Valence souhaite se doter d'une politique de communication ambitieuse et forte permettant notamment à la ville de repenser et faciliter la relation qui nous lie aux habitant.es, ainsi que de disposer d'une communication interne (agents, élus) fluide et efficace.

Dans le cadre d'une création de poste, nous recherchons un.e chargé.e de communication autonome et polyvalent, capable de gérer tous les aspects de la communication municipale et de produire les supports et contenus en interne. Vous travaillerez transversalement avec le maire et l'élue en charge de la communication, le directeur général des services, les services et les partenaires institutionnels et associatifs.

Profil

Minimum 5 ans d'expérience

Expérience significative réussie en communication publique souhaitée

Compétences :

Très bonnes qualités rédactionnelles (règles d'écriture print et web) et esprit de synthèse

Orthographe irréprochable

Capacités de travail en transversalité et gestion de projet

Qualités organisationnelles et relationnelles indispensables

Maîtrise des outils de création graphique et vidéo (Photoshop, Illustrator, Indesign - After Effects et Première Pro seraient un plus)

Parfaite connaissance de la chaîne graphique et des contraintes techniques liées aux techniques d'impression

Culture web, connaissance des tendances et des standards qui définissent le web design d'aujourd'hui, ainsi que des contraintes en termes d'ergonomie et d'intégration.

Maîtrise parfaite des outils de communication numérique : intranet, site internet (Wordpress), réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc.), référencement, statistiques

Très bonnes capacités pour en photographie et en réalisation vidéo

Aptitude au management fonctionnel car le ou la chargé.e de communication est en lien avec les services, les journalistes...

Formation :

Diplôme en communication, marketing, IEP, Ecole de Journalisme, etc.

Savoir-Être :

Sens du service public et des responsabilités et conscience du devoir de représentation (image de la ville)

Dynamisme, enthousiasme, persévérance

Créativité, esprit de veille

Disponibilité, réactivité, adaptabilité / Savoir travailler en respectant les délais

Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du contact, diplomatie

Rigueur, autonomie et forte capacité d'adaptabilité à votre environnement de travail

Esprit d'innovation avéré

Capacité d'organisation et de priorisation

Discrétion professionnelle exemplaire

Missions

En lien avec le directeur général des services et l'élue en charge de la communication, le ou la chargé.e de communication devra mettre en place une stratégie de communication, une charte graphique, faire évoluer les supports de communication existants et en développer de nouveaux, proposer différents plans de communication en lien avec les projets de la nouvelle équipe municipale et pour les événements de la commune. Vous exercerez des missions très polyvalentes allant de la réflexion à l'exécution concrète.

Accompagnement des élus dans la structuration des actions de communication et participation à la stratégie de valorisation de la politique développée par la nouvelle équipe municipale

Création (ou pilotage si la prestation est externalisée) d'une charte graphique visuelle contemporaine, esthétique, efficace, et s'assurer ensuite de la qualité et de la cohérence des formes et des contenus de communication

Conception de supports de communication et suivi (concept, rédaction, création, impression et/ou mise en ligne) : magazine municipal, guides, dépliants, affiches, courriers, dossiers et communiqués de presse, pages du site internet, contenus sur les réseaux sociaux, etc.

Proposition de plans de communication et de campagnes de communication thématiques

Relations avec la presse

Organisation des événements portés par la collectivité et soutien aux événements organisés par les associations de la commune

Participation à l'élaboration de projets transversaux axés sur l'innovation, la modernisation, la valorisation de la Ville et la mise en avant de ses habitants

Définition et mise en œuvre d'une stratégie de communication interne

Mise en place d'une photothèque et d'un principe d'indexation

Gestion administrative et financière des actions initiées

Informations complémentaires

Travail en soirée et le week-end, lors d'événements de la ville
Permis B conseillé (déplacements occasionnels)