

# ACCUEIL MAIRIE

éviter les contacts,  
c'est éviter la maladie !



LA PLUPART DES DEMANDES PEUVENT  
ÊTRE TRAITÉES À DISTANCE

NOUS COMPTONS SUR VOUS POUR  
RESPECTER ATTENTIVEMENT CES CONSIGNES

## Votre demande peut-elle être traitée par téléphone ou par mail ?

'OUI'

**Standard**  
04 75 58 70 03  
mairiesmlv@wanadoo.org

**Urbanisme**  
04 75 58 92 52  
urbanisme@mairiesmlv.org

**Comptabilité**  
04 75 58 92 50 / 04 75 58 90 21  
j.revire@mairiesmlv.org  
comptabilite@mairiesmlv.org

**Etat-civil, élections,  
inscriptions scolaires**  
s.jarray@mairiesmlv.org

**Action sociale**  
m.rave.oziol@mairiesmlv.org

**Restaurant scolaire, périscolaire**  
04 75 58 92 54  
cantine.garderie.smlv@gmail.com

**Police municipale**  
06 80 93 35 75 / 04 75 58 90 22  
police-municipale@mairiesmlv.org

**Vie associative, culture,  
secrétariat du Maire**  
n.clement@mairiesmlv.org

**Secrétariat services techniques,  
locations de salles**  
04 75 58 90 23  
r.abdallah@mairiesmlv.org

**Bibliothèque**  
04 75 80 38 98  
bibliocommunale@wanadoo.fr

**Direction générale**  
04 75 58 92 51  
e.aubert@mairiesmlv.org

» par téléphone de 9h à 12h  
et de 13h à 16h

'NON'

## Devez-vous déposer un dossier ?

'OUI'

1. Laissez votre dossier dans la **boîte aux lettres** de la Mairie située à côté de la porte d'entrée
- 2- Précisez **les coordonnées** auxquelles vous souhaitez que l'on adresse l'accusé réception ou confirme son caractère complet
- 3- Nous nous engageons à traiter votre dossier **dans les meilleurs délais.**

» nota : l'agent d'accueil n'est pas habilité à vous délivrer un accusé de réception

'NON'

1. Merci de porter un **masque**
2. Lavez-vous **les mains** (sanitaires situés dans le hall en face de l'ascenseur) ou gel hydroalcoolique à l'accueil.
3. Attendez que l'agent d'accueil soit **disponible** et qu'il n'y ait plus de public auprès de lui
4. Entrez et respectez scrupuleusement les **gestes barrières**

» accueil ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et sur RDV préalable de 13h à 16h