

PORTAIL FAMILLE

Sommaire

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE.....	2
ONGLET ACCUEIL	3
ONGLET MON COMPTE	4
ONGLET MES ENFANTS	5
ONGLET RELEVÉ DE COMPTE	6
ONGLET BOÎTE DE RÉCEPTION.....	6
ONGLET LISTE DES DEMANDES.....	7
DECONNEXION.....	7

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Votre identifiant et mot de passe vous ont été fournis lors des permanences d'inscriptions en début d'année scolaire. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter le service cantine à l'adresse mail suivante, cantine.garderie.smlv@gmail.com

Il est possible que l'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 0 Nouveaux Message(s) Lundi 4 Mai 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable		Opérations en cours	
Civilité : Monsieur Nom : DUPONT	N° Famille : 1001001818331 Prénom : JEAN	A la date du Lundi 4 Mai 2015	
Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 0 Nouveaux Messages		Votre compte présente un solde de 0.00 €	

Informations compte

Factures Impayées
Vos factures impayées à la date du **Lundi 4 Mai 2015** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60



Si vous souhaitez changer de mot de passe pour pouvez passer par l'icône de cadenas à gauche.

Le service cantine à la possibilité d'indiquer un message. Dans notre exemple le message est « Bienvenue sur le Portail Famille ».



Nous pouvons également vous faire parvenir un message complémentaire, ou un lien vers une page internet depuis le liens « Infos./Documents » à gauche de votre écran.

Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaires » où seront éventuellement disponibles des documents à télécharger.

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boite de réception Liste des demandes Déconnexion

Informations famille

Mon compte

Civilité :	Monsieur	N° Famille :	1001001818331
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEAN
Qualité :	Père	Situation :	Séparé
Adresse :	12 RUE DES BONBONS	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non	Organisme rattachement :	0

Mon conjoint

Nom :	DUPONT	Prénom :	JEANNE
Adresse :	Lotissement les bons bonbons.	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non		

Infos Responsable
Informations Conjoint
Informations Fiscales
Informations Caf
Coordonnées Bancaires

En cliquant sur les icones à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire, demande de mise en prélèvement automatique...)

Penser à pour que la demande soit transmise à la collectivité. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.

ONGLET MES ENFANTS

Cet onglet permet :

- a) D'ajouter un enfant.



- b) De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunette, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.



- c) Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche :

9 Agenda Inscriptions en cours

■ Réserve ■ Erreur ■ Congé ■ Heure hors contrat ■ Régulier ■ Fermeture ■ Absent facturé ■ Demande en attente ■ Absent excusé
■ Réservation en cours de traitement ■ Réservation refusée ■ Absence en cours de traitement
■ Petites vacances ■ Grandes vacances ■ Jour férié

Cliquer droit sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

- d) Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence.

Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ».

Si vous faites une erreur de demande de réservation, vous devez effectuer la même manipulation, (placer le curseur de la souris sur le jour demandé par erreur, faire un clic droit et choisir « Demande de réservation »). La demande sera donc annulée, le sablier n'apparaîtra plus.

Attention, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer. **Vous devez toujours fournir une attestation en cas de raison médicale.**

ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion


Mes factures
Mes règlements

Informations compte

Année scolaire:
2014-2015

Relevé des opérations

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
Ancien Solde :					
0.00					
Solde du Compte pour l'année scolaire :					
120.60				363.80	243.20

L'icône  permet l'impression de la facture.

ONGLET BOITE DE RECEPTION



Boîte de réception

Vous pourrez depuis ce menu :

- Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir
- Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées
- Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre
- Voir les messages supprimés

ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

[Accueil](#) [Mon compte](#) [Mes enfants](#) [Relevé de compte](#) [Boite de réception](#) [Liste des demandes](#) [Déconnexion](#)

Liste des demandes

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demands refusées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demands acceptées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de votre collectivité.